

## Mise en œuvre de l'opération

Vous dirigez hors de  
France une association, un  
centre éducatif... et vous  
souhaitez participer à no-  
tre projet. Nous avons ré-  
alisé ce document pour ré-  
pondre aux principales  
questions que vous vous po-  
sez. Prenez-en connaissance  
et si des interrogations  
persistent, contactez-nous!

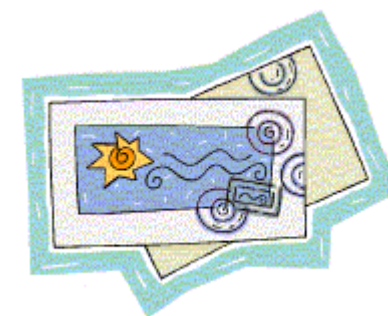
Merci.



*Fraternité, j'écris ton nom...*



*Mise en œuvre du projet de  
correspondance  
jeune de votre  
structure/jeune  
français*



*Fraternité, j'écris ton nom...*

61 rue de la chapelle  
75018 PARIS  
Téléphone : 01 43 15 09 91  
Et également : 08 77 71 27 85 (prix d'un appel local)  
Mail : [fraternitejtn@orange.fr](mailto:fraternitejtn@orange.fr)  
Blog : <http://www.jecristonom.com>

Avril 2007

## Etapes de la mise en œuvre

1 Confirmer votre désir de participation au projet de correspondance **jeune/adulte** soit par mail à :

[fraternitejtn@orange.fr](mailto:fraternitejtn@orange.fr)

soit par téléphone au  
**33 1 43 15 09 91**

2 Désigner un responsable du projet « Fraternité j'écris ton nom »

3 Etablir la liste des jeunes selon tableau transmis.

4 Retourner le tableau rempli soit par mail à l'adresse ci-dessus soit par courrier à l'adresse suivante :

**Fraternité j'écris ton nom  
61 rue de la chapelle  
75018 PARIS  
FRANCE**

5 Patienter le temps que notre chargée de mission trouve un correspondant français pour chaque jeune.

6 Vous recevrez alors le tableau complété des noms des jeunes français.

Ce sont les jeunes français qui écriront les premiers

## Informations pratiques

1. **La correspondance se fait en français**

2. **Les courriers arrivent et repartent impérativement de la structure. Les coordonnées personnelles des jeunes ne doivent pas être transmises.**

3. Les correspondances de vos jeunes doivent être adressées sous envoi groupé à la structure française.

4. La fréquence des échanges est à votre libre convenance dans le cadre toutefois souhaité d'un courrier par mois.

5. Il est conseillé de vérifier que chaque jeune a les fournitures nécessaires pour cet envoi (papier, enveloppe, timbre...) Pour vous simplifier la vie, vous pouvez prévoir des étiquettes avec les adresses des structures françaises.

6. Il est judicieux de tenir un cahier avec les arrivées et les départs des courriers. Ceci permet de vérifier que chacun a bien reçu une lettre et qu'il s'est bien chargé de répondre.

7. Par expérience la mise en place d'un soutien aux jeunes pour les correspondances est un facteur de réussite : bien entendu la forme du soutien reste à votre libre initiative.

8. Si vous rencontrez des difficultés pour la mise en place ou le suivi, contactez-nous. Nous analyserons ensemble les solutions susceptibles de vous aider.

9. Un bilan régulier est réalisé avec l'équipe de « Fraternité j'écris ton nom » et vos suggestions sont les bienvenues.

### IMPORTANT

**Si un jeune décide de ne plus participer, ou si un jeune ne reçoit plus de courrier nous vous remercions de nous le signaler immédiatement.**

**Pour toute demande de renseignements complémentaires, contactez-nous !**

